

भारतीय प्रबंध संस्थान रायपुर/Indian Institute of Management Raipur

मोबाईल/इंटरनेट प्रतिपूर्ति के लिए दावा प्रपत्र/Mobile /internet bill reimbursement form

नाम (हिन्दी में) :

Name (in English):

पद / Designation:

विभाग /Department:

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

Chief Administrative Officer

भा. प्र. सं./IIM Raipur

कृपया ----- से -----की अवधि के लिए ----- रुपये का टेलीफोन / मोबाईल/ इंटरनेट शुल्क के प्रतिपूर्ति की व्यवस्था की जाए | जिसका विवरण निम्नलिखित है | रकम का भुगतान हमारे बैंक खाते में करें |

Kindly arrange to reimburse Telephone/Mobile/Internet charges of Rs.for the period fromtodetails given below, The amount may be credited to may bank account.

मोबाईल संख्या ----- इंटरनेट संख्या -----

Mobile No.....

Internet/Broadband No.

| क्रम संख्या Sr. No. | महीना Month | बिल की रकम/Billed Amount | | योग Total | प्रतिपूर्ति की रकम Claimed Amount |
|---|----------------|--------------------------|--|--------------|--------------------------------------|
| | | मोबाइल Mobile | इंटरनेट /ब्रॉडबैंड Internet/Broadband | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| योग (मोबाइल /इंटरनेट शुल्क) Total (Mobile/Internet Charges) | | | | | |

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त टेलीफोन/मोबाइल/इंटरनेट सेवाओं के उपयोग मेरे द्वारा कार्यालयीन उपयोग के लिए ही किया गया है तथा शुल्क मेरे द्वारा व्यय किया गया है |

Certified that the above telephones/mobile/internet are used by me for official purpose and charges paid by me.

तिथि

Date:

हस्ताक्षर

Signature

नोट: बिल/रसीद की मूल प्रति संलग्न करें।